

【記入例】

〈県使用欄〉					
【回数】	【給付額】		定期	早期	早期残
	円				家計急変
第1子	多子		通信	生保／生保通信	

宮崎県知事 殿

項目を確認いただけましたら、☒点を必ずつけてください。

2022 年 〇 月 〇 日

宮崎県私立高等学校等奨学給付金給付申請書

次の4項目を確認の上、☐に☒点を付けてください。

- ☒ この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。
- ☒ この申請書に虚偽の記載があった場合は、宮崎県の求めに従いその全額を即時返還します。
- ☒ 私は宮崎県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
- ☒ この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。

【生活保護（生業扶助）受給状況】 *右記のいずれかに <input checked="" type="checkbox"/> 点を付けてください。	<input type="checkbox"/> 1. 受給しています <input checked="" type="checkbox"/> 2. 受給していません
--	---

【申請区分】  * 右記の いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> 点を付けて ください。	<input checked="" type="checkbox"/> A. 定期申請 (通常の申請)	*新入生でB.早期申請（1回目）をされたことのある方は、こちらにチェックをお願いします。	<input type="checkbox"/> 今回が2回目（残額）の申請です。
	<input type="checkbox"/> B. 早期申請 (新入生のみ)	4～6月分のみ早期に希望される場合	
	<input type="checkbox"/> C. 家計急変	下記の要因により家計が急変し、翌年度住民税所得割非課税世帯に相当する見込みのある世帯 <input type="checkbox"/> 解雇等 <input type="checkbox"/> 経営悪化等 <input type="checkbox"/> 災害被災 <input type="checkbox"/> 傷病等	

私は、必要書類を添えて、奨学給付金の給付を申請します。

フリガナ	ミヤザキ タロウ	生徒 との 関係	<input checked="" type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 未成年後見人
申請者 (保護者等)	宮崎 太郎		<input type="checkbox"/> 里親（未成年後見人） <input type="checkbox"/> 生徒本人
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	連絡先	自宅
	宮崎県		0985 - 12 - 〇〇〇〇
	〇〇市〇〇〇 1丁目1番地1号 〇〇〇101号室		携帯電話 - - 090 - 1234 - 〇〇〇〇

フリガナ	ミヤザキ ハナコ	学校名	〇〇高等学校						
対象となる 生徒氏名	宮崎 花子	所在地	* 県外の学校へ通われている方のみ記入ください。 東京 (都) 道 府 県						
生年月日	(西暦) 2005 年 8 月 1 日	学年 学科	2 年 1 組      〇〇 科						
転・入学年月	2022 年 4 月	課程	<input type="checkbox"/> 全日制 <input checked="" type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 定時制						
過去に 在学した 高校等	学校名	在学期間	課程	給付金受給回数					
	<input type="checkbox"/> 国公立      △△高等学校	2021年 4月 ~	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制	なし	1回	2回	3回	4回	不明
	<input checked="" type="checkbox"/> 私立	2022年 3月	<input type="checkbox"/> 通信制	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 国公立	年 月 ~	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制	なし	1回	2回	3回	4回	不明
	<input type="checkbox"/> 私立	年 月	<input type="checkbox"/> 通信制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【扶養親族の状況】 * 基準日（7月1日 又は 4月1日）時点で15歳以上23歳未満（中学生を除く）の扶養されている兄弟姉妹を記入ください。 兄弟姉妹扶養関係が確認できる書類（保険証のコピー等）を添付してください。（生徒本人も含む） ※ 「扶養申立書」については、保険証に「被保険者」（注意：世帯主ではありません）の記載があり、その被保険者が 今回の申請者である場合は、健康保険証のコピーのみの提出で構いません。					
生徒本人 との続柄	氏名	生年月日	職業または学校名	課程	就労している方（アルバイトを含む）は、 月収をご記入ください。 (千円・万円単位)
姉	宮崎 一美	2001 年 〇月 〇日	<input type="checkbox"/> 国公立      アルバイト <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	月 平均収入 7万
弟	宮崎 一郎	2006 年 〇月 〇日	<input type="checkbox"/> 国公立      〇〇高等学校 <input checked="" type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外	1年
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 通信制 <input type="checkbox"/> 専攻科 <input type="checkbox"/> 上記以外	

裏面に続きます ➡

【提出書類について】

◎表面の申請区分で A.定期申請 または B.早期申請 を選んだ方は、下記の 1. 2.のいずれかに✓点を付けてください。  
C.家計急変を選んだ方は 3.に✓点を付けてください。

1. 生活保護（生業扶助）受給世帯

<input type="checkbox"/>	生活保護受給証明書を提出します。 申請区分：Aの方は7月1日、Bの方は4月1日現在の受給証明書を提出してください。
--------------------------	--

2. 住民税所得割非課税世帯 \* 該当する方に✓点を付けてください。

<input type="checkbox"/>	<u>* 県内の学校の方は、こちらです。下記の（ア）・（イ）もご記入ください。</u> 個人番号カード（マイナンバー）等の写しは、就学支援金申請時に提出しているので省略します。
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>* 県外の学校の方は、こちらです。下記の（ア）・（イ）もご記入ください。</u> 個人番号カード等（マイナンバー）及び本人確認書類（写真付き身分証明書）のコピーの保護者等全員分を提出します。 ※ 困難な場合は、都道府県民税所得割及び市町村民税所得割が非課税であることを証明する書類（保護者等全員分）を提出してください。

◎（ア）・（イ）をご記入ください。（1. 生活保護（生業扶助）受給世帯の方は、記入不要です。）

(ア) 提出した個人番号カード（マイナンバー）のコピーまたは課税証明書は、どなたの分ですか？ 下記の①～⑤のいずれかに✓点を付けてください。		
①	<input checked="" type="checkbox"/>	親権者 2名分
②	<input type="checkbox"/>	親権者 1名分 理由： <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※ 親権者が2名の方は、必ず①の2名分に✓と2名分のマイナンバーを提出してください。
③	<input type="checkbox"/>	未成年後見人（ ）名分 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合（複数の場合は全員分） ※ 法人である未成年後見人又は財産に関する権限のみを行使すべきとされている者を除く。
④	<input type="checkbox"/>	主たる生計維持者 1名分 親権者又は未成年後見人が存在しない、成人の生徒で主たる生計維持者が存在する場合等。
⑤	<input type="checkbox"/>	生徒本人 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合。 （成人の生徒である場合も含む。）
(イ) 課税地を確認するため、（ア）にて✓点を付けた方をご記入ください。		

フリガナ	ミヤザキ タロウ	生徒との続柄	フリガナ	ミヤザキ ミヤコ	生徒との続柄
氏名	宮崎 太郎	父	氏名	宮崎 みや子	母
生年月日	(西暦) 1970 年 ○ 月 ○ 日		生年月日	(西暦) 1977 年 ○ 月 ○ 日	
昨年 1月1日の 住所	東京 (都道府県) △△ (市区町村)		昨年 1月1日の 住所	東京 (都道府県) △△ (市区町村)	
今年 1月1日の 住所	宮崎 (都道府県) ○○ (市区町村)		今年 1月1日の 住所	宮崎 (都道府県) ○○ (市区町村)	

3. 家計急変世帯

<input type="checkbox"/>	【申請区分】で✓した理由により、家計急変の申請と必要書類を提出します。 I 家計急変の理由が確認できる書類 II 所得の状況が確認できる書類	※必要書類の詳細は、 『提出書類一覧表』をご覧ください。
--------------------------	--	---------------------------------

【留意事項】

- ・ 2校以上の学校に在籍している場合は、いずれか1校を選んで申請してください。
- ・ 偽りその他不正な手段による申請により給付決定を受けた時は、支給された給付金の全額を即時返還していただきます。  
また、返還期日の翌日から返還の日までの期間について違約金が課されます。

【口座振込先申出書】

\* 申請者の口座をご記入ください。

【記入例】

金融機関	宮崎〇× <div>銀行 信組</div> 信金 農協	金融機関コード				預金種別		<input type="checkbox"/> 当座 <input checked="" type="checkbox"/> 普通								
		1	2	3	4	口座番号		1	2	3	4	5	6	7		
支店名	宮崎 <div>営業部 支店</div> 出張所	支店コード			カナ		→ ミ ヤ サ 〃 キ タ ロ ウ									
			1	1	1	口座名義人										

金融機関コードが不明の場合は空欄としてください。

\* カナは、上の段より左詰めのカタカナ

\* 姓と名の間に1マス空けてください。

振込先口座は、申請者本人のものに限ります。(生徒ではありません)

【留意事項】

- ※ 学校設置者への委任状を提出する場合は、本届出書の提出は不要です。
- ※ 原則として、申請者本人（保護者等）以外の口座は使用できません。  
(注意：生徒の口座ではありません)
- ※ 金融機関の証明を受けるか、通帳又はキャッシュカードのコピーを添付してください。

金融機関窓口で証明印をもらえるか、通帳のコピーを添付してください。

\* 通帳のコピーは、下記の項目が写っているか確認した上で貼付をお願いします。

☒ 口座番号 ☒ 支店名 ☒ 口座名義人のカナ

金融機関証明印

上記のとおり相違ないことを証明します。

口座番号

1234567

宮崎〇×銀行

宮崎 太郎 様

通帳 表紙

通帳 見開き

口座名義人のフリガナ

ミヤギ タロウ

支店名

〇×銀行  
宮崎 支店

- ・口座番号
  - ・口座名義人
  - ・支店名
- 上記がわかるようにコピーし、貼付下さい。